



**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

Dati che lo studente intende rettificare	Descrizione	Posizione dello studente	Cosa deve fare lo studente
Regime temporale di iscrizione (Part-time/Full time)	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti la modifica del regime di iscrizione Tempo Pieno (TP) / Part Time (PT). Studente a tempo pieno: è uno studente il cui impegno didattico e finanziario (tasse universitarie) pari alla durata normale del corso di studi. Studente part-time: è uno studente universitario il cui impegno didattico e finanziario (tasse) è pari al doppio degli anni previsti per la durata normale del corso. In particolare, lo studente risulta iscritto in regime Part-Time (PT) presso l'Università o l'Istituzione AFAM e ha presentato un piano di studi articolato su un numero di annualità doppio rispetto alla durata normale del corso.	Nella domanda di borsa di studio, lo studente, per errore o fraintendimento, ha erroneamente dichiarato di essere iscritto in regime part-time.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nell'apposita sezione la sua condizione di studente a tempo pieno. Attenzione: gli studenti che si sono dichiarati part-time e risiedono in Comuni che danno diritto all'attribuzione dello status di fuori sede, sono tenuti ad indicare nell'istanza anche la preferenza dell'alloggio. In caso contrario, gli stessi non potranno essere collocati nella graduatoria posto letto e, per conseguenza, perderanno il diritto ad essere considerati fuori sede per la corrente annualità accademica.
Dati anagrafici	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti le seguenti modifiche: - Cognome - Nome - Data di nascita - Luogo di Nascita - Codice Fiscale - Indirizzo di residenza	In fase di registrazione al sistema o durante la compilazione della domanda, lo studente ha restituito informazioni non corrette in merito ai dati anagrafici. I cambiamenti richiesti non determinano una variazione dello status (in sede/pendolare/fuori sede) dello studente.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “altro” i dati che intende siano rettificati con i valori da inserire. L'istanza in questione consente la modifica dei dati anagrafici limitatamente alla domanda di borsa di studio presentata. Affinché la variazione sia acquisita in via definitiva a sistema, è essenziale che lo studente proceda alla relativa variazione nella sezione del portale dedicata ai dati anagrafici.
		In fase di registrazione al sistema o durante la compilazione della domanda, lo studente ha restituito informazioni non corrette in merito ai dati anagrafici. I cambiamenti richiesti determinano una variazione dello status (in sede/pendolare/fuori sede) dello studente.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “altro” i dati che intende siano rettificati con i valori da inserire. Lo studente dovrà compilare altresì la sezione relativa alla tipologia studente.



**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

Iscrizione Universitaria	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti le seguenti modifiche: - Università/Istituzione AFAM di iscrizione; - Tipologia corso di studi; - Corso di studi; - Anno convenzionale di immatricolazione/prima iscrizione al corso di studi indicato in domanda; - Anno di corso frequentato.	Nella domanda di borsa di studio, lo studente ha reso informazioni non corrette o non aggiornate in merito all’Università/Istituzione AFAM, alla tipologia di corso di studi, al corso di studi, all’anno convenzionale di immatricolazione ed intende rettificare tali dati. I cambiamenti richiesti non determinano una variazione dello status (in sede/pendolare/fuori sede) dello studente.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “iscrizione universitaria per la seguente motivazione”: - Università/Istituzione AFAM di iscrizione; - Tipologia corso di studi; - Corso di studi; - Anno convenzionale di immatricolazione/prima iscrizione al corso di studi indicato in domanda.
		Nella domanda di borsa di studio, lo studente ha reso informazioni non corrette o non aggiornate in merito all’Università/Istituzione AFAM, alla tipologia di corso di studi, al corso di studi, all’anno convenzionale di immatricolazione ed intende rettificare tali dati. I cambiamenti richiesti determinano una variazione dello status (in sede/pendolare/fuori sede) dello studente.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “iscrizione universitaria per la seguente motivazione”: - Università/Istituzione AFAM di iscrizione; - Tipologia corso di studi; - Corso di studi; - Anno convenzionale di immatricolazione/prima iscrizione al corso di studi indicato in domanda. Lo studente dovrà compilare altresì la sezione relativa alla tipologia studente.



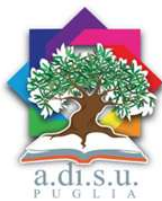
**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

Requisiti di merito	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti le seguenti modifiche: - Denominazione esami sostenuti; - Idoneità/Giudizio - Votazione conseguita al superamento degli esami - Data di superamento degli esami	Nella domanda di borsa di studio, lo studente ha reso informazioni non corrette o non aggiornate rispetto al numero di esami superati, alla denominazione, alla tipologia di valutazione, alla votazione/giudizio conseguiti, alla data di superamento degli esami.	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “Requisiti di merito per la seguente motivazione”, per ciascun esame che intende aggiungere - Data di superamento dell’esame come risultante da verbale (gg/mm/aaaa) - Denominazione esame - Tipo merito (giudizio/idoneità) - Votazione (in trentesimi) - Crediti Qualora la rettifica riguardi la modifica di dati già inseriti, lo studente deve indicare l’esame/gli esami oggetto di modifica, il/i dato/i che intende sostituire ed il valore corretto che intende inserire. Qualora la rettifica riguardi la cancellazione di dati già inseriti, lo studente deve indicare quale/i esami intenda rimuovere dall’elenco indicato nella domanda di borsa di studio. Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di aggiunta di esami sostenuti oltre il termine del 10 agosto 2025.
		Lo studente, rientrato da periodo di mobilità internazionale, intende rettificare, integrare, supportare le dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda di borsa di studio	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “Requisiti di merito per la seguente motivazione”, per ciascun esame che intende aggiungere - Data di superamento dell’esame come risultante da verbale (gg/mm/aaaa) - Denominazione esame - Tipo merito (giudizio/idoneità) - Votazione (in trentesimi) - Crediti Qualora la rettifica riguardi la modifica di dati già inseriti, lo studente deve indicare l’esame/gli esami oggetto di modifica, il/i dato/i che intende sostituire ed il valore corretto che intende inserire. Qualora la rettifica riguardi la cancellazione di dati già inseriti, lo studente deve indicare quale/i esami intenda rimuovere dall’elenco indicato nella domanda di borsa di studio.



**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

Condizione economica e attestazione ISEE	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti le seguenti modifiche: - Rettifica delle dichiarazioni rese nella domanda di borsa di studio in merito alla condizione economico-patrimoniale del proprio nucleo familiare; - Sostituzione dell’attestazione ISEE presentata	Lo studente intende rettificare le dichiarazioni rese in merito alla condizione economico patrimoniale dichiarata nella domanda di borsa di studio con riferimento a: - Genitori viventi; - Stato di orfano; - Costituzione o appartenenza a nucleo familiare diverso da quello dei propri genitori; - Possesso dei requisiti per dichiararsi indipendente - Condizione di studente coniugato - Importi di borsa di studio percepiti nell’annualità solare 2022	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “Condizione economica e Attestazione ISEE” le informazioni che intende rettificare e il valore corretto che richiede sia inserito.
		Lo studente intende sostituire l’attestazione ISEE applicabile alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio già presentata entro il termine del 19 agosto 2025 con una nuova attestazione anch’essa applicabile alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio	Entro il termine di presentazione delle rettifiche, lo studente deve inoltrare istanza di rettifica della domanda presentata indicando nella sezione “Condizione economica e Attestazione ISEE”, gli estremi dell’attestazione che richieda sia presa in considerazione ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti reddituali previsti dal bando di concorso. Dovrà inoltre spiegare le motivazioni per le quali richiede la sostituzione dell’attestazione ISEE già presentata.
Tipologia studente	Rientrano in questa casistica le richieste concernenti: - L’attribuzione dello status “pendolare” al posto di quello previsto “in sede”; - L’attribuzione dello status “fuori sede” al posto di quello previsto “pendolare”.	Passaggio da “in sede” a “pendolare”. Lo studente risiede in una località/frazione (ufficialmente riconosciuta) che risulta distante dal centro abitato, al punto tale che sia necessario considerare tempi di percorrenza aggiuntivi per il raggiungimento del Comune che risulta, da tabella comuni, “sede” didattica del corso frequentato	Entro e non oltre il termine delle rettifiche, lo studente deve: - Produrre certificazione di distanza chilometrica dalla quale si evinca che lo studente risiede in una località/frazione ufficialmente riconosciuta che risulta particolarmente distante dal centro abitato principale; - Presentare istanza di rettifica allegando la sopramenzionata documentazione.



**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

		Passaggio da “pendolare” a “fuori sede” Lo studente risiede in una località/frazione (ufficialmente riconosciuta) che risulta distante dal centro abitato, al punto tale che sia necessario considerare tempi di percorrenza aggiuntivi per il raggiungimento del Comune che risulta, da tabella comuni, “sede” didattica del corso frequentato	Entro e non oltre il termine delle rettifiche, lo studente deve: - Produrre documentazione dalla quale si evinca che lo studente risiede in una località/frazione ufficialmente riconosciuta che risulta particolarmente distante dal centro abitato principale; - Presentare istanza di rettifica allegando la sopramenzionata documentazione; - Per le sedi servite da residenze ADISU, indicare obbligatoriamente l’ordine di preferenza. La mancata indicazione delle preferenze comporterà il rigetto dell’istanza di attribuzione dello status di fuori sede. Sarà cura dell’Agenzia verificare, anche in tempi successivi, la non esistenza di mezzi o combinazione di mezzi che consentano di raggiungere il comune che risulta da tabella comuni “sede” didattica del corso frequentato in meno di 60 minuti.
		Lo studente risiede in un Comune la cui stazione dei treni o la cui fermata dell’autobus risulta distante dal centro abitato, al punto tale che sia necessario considerare anche i tempi di percorrenza del tragitto dal centro urbano principale alla stazione ferroviaria e non esiste alcun mezzo o combinazione di mezzi che consenta di raggiungere il comune che risulta, da tabella comuni, “sede” didattica del corso frequentato in meno di 60 minuti.	Entro e non oltre il termine delle rettifiche, lo studente deve: - presentare istanza di rettifica dichiarando, sotto la propria responsabilità, la località/frazione di residenza. - Per le sedi servite da residenze ADISU, indicare obbligatoriamente l’ordine di preferenza. La mancata indicazione delle preferenze comporterà il rigetto dell’istanza di attribuzione dello status di fuori sede. Sarà cura dell’Agenzia verificare, anche in tempi successivi, l’effettiva residenza dello studente nonché la non esistenza di mezzi o combinazione di mezzi che consentano di raggiungere il comune che risulta da tabella comuni “sede” didattica del corso frequentato in meno di 60 minuti.
		Lo studente risiede in un Comune la cui stazione dei treni o la cui fermata dell’autobus risulta distante dal centro abitato, al punto tale che sia necessario considerare anche i tempi di percorrenza del tragitto dal centro urbano principale alla stazione ferroviaria, ma esiste comunque un mezzo o una combinazione di mezzi che consenta di raggiungere il comune che risulta da tabella comuni “sede” didattica del corso frequentato in meno di 60 minuti.	L’istanza di rettifica non può essere accolta. Non sono valutabili richieste di cambiamento della tipologia studente laddove esista anche solo un mezzo o una combinazione di mezzi che consente di raggiungere il comune che risulta da tabella comuni “sede” didattica del corso frequentato in meno di 60 minuti.



**DOCUMENTO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RETTIFICA DEI DATI DICHIARATI NELLA
DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
BANDO “BENEFICI E SERVIZI 2025/26”**

		Lo studente intende modificare la scelta effettuata in merito a: - Richiesta di posto letto in residenza - Rinuncia al posto letto	L'istanza di rettifica non può essere accolta. La scelta operata durante la presentazione della domanda di borsa di studio non può essere modificata.
		Lo studente, frequentante un corso di studi ubicato in un Comune servito da residenze ADISU, intende richiedere di presentare contratto di locazione e di non essere alloggiato in residenza.	L'istanza di rettifica non può essere accolta. Lo studente è tenuto, senza possibilità di eccezione alcuna, a richiedere posto letto in residenza e solo in caso di mancata assegnazione del posto entro il 15 ottobre 2025 avrà la possibilità di presentare contratto di locazione.

Si precisa quanto segue:

- le richieste di informazioni circa le modalità di presentazione delle istanze di rettifica e i dati che possono essere rettificati devono essere presentate esclusivamente a mezzo ticket tramite il portale studenti.adisupuglia.it;
- le istanze di rettifica devono essere presentate esclusivamente a mezzo portale studenti.adisupuglia.it, tramite la procedura appositamente predisposta;
- eventuali richieste di rettifica su circostanze già enunciate come non accoglibili si intendono già riscontrate in senso negativo;
- qualora la richiesta di rettifica presentata determini la perdita del diritto di accesso ai benefici, l'istanza di rettifica sarà intesa come autodenuncia e costituirà la base per la revoca del beneficio assegnato.